|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№****17(140)** | **Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области** | **30.03.2015 г.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Учредитель:****Администрация МО Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области** | **Наш адрес: 632700 Новосибирская область, Чистоозерный район, с.Шипицыно, ул. Редько,65****Телефон 8(383)6893-192** |
| **Редактор: Макаркина Г.Д.** **Ответственный: Макаркина Г.Д.****Тираж 10 экз.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **№****17(140)** | **Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области** | **30.03.2015 г.** |

 *В НОМЕРЕ*:1. **Постановление администрации Шипицынского сельсовета № 3 от 27.03.2015 г.**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуг «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)»»**1. **Постановление администрации Шипицынского сельсовета № 4 от 27.03.2015 г.**

**Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)»**1. **О требованиях по светоотражающим элементах для пешеходов**

 **Шипицынский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области** **АДМИНИСТРАЦИЯ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА****НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**27.03.2015г. № 3**с. Шипицыно****Об утверждении Административного регламента** **предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)»**В целях реализации требований пункта 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» в соответствии с Уставом Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областиПОСТАНОВЛЯЮ:1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)».2. Данное постановление опубликовать в газете «Вестник МО Шипицынского сельсовета» и на официальном сайте <http://shipitsyno.ru/>Глава Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Н.В.Имайлова Приложение к постановлению администрации Шипицынского сельсоветаЧистоозерного района Новосибирской области От 27.03. 2015 г. № 3Административный регламентпредоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)»1. Общие положения1.1. Настоящий административный регламент (далее - регламент) предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)» (далее - муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами администрации Шипицынского сельсовета с юридическими и физическими лицами.1.2. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:Градостроительный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001;Земельный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001;Федеральный закон от 01.01.2001 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 01.01.2001 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;Устав Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;1.3. Описание заявителей:Заявителем муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступает физическое или юридическое лицо, в том числе лица, с которыми заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории.1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:Место нахождения администрации Шипицынского сельсовета: Новосибирская область, Чистоозерный район, с. Шипицыно, ул.Редько,65, 52Почтовый адрес: 632700, Новосибирская область, Чистоозерный район, с. Шипицыно, ул.Редько,65Электронный адрес: shipizino-ss@yandex.ruАдрес официального Интернет-сайта администрации Шипицынского сельсовета -<http://shipitsyno.ru/> (далее – сайт администрации)График работы администрации Шипицынского сельсовета:Часы работы: Часы приема:Понедельник с 9-00 до 18-00Вторник с 9-00 до 18-00 с 14-00 до 18-00Среда с 9-00 до 18-00Четверг с 9-00 до 18-00 с 14-00 до 18-00Пятница с 9-00 до 18-00Перерыв на обед с 12-00 до 14-00Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно. Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:- путем индивидуального информирования;- с использованием средств телефонной связи;- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).При письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.Заявитель в обязательном порядке информируется:- о сроке предоставления муниципальной услуги;- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.При консультировании заявителя исполнитель муниципальной услуги обязан:- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;- соблюдать права и законные интересы заявителя.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги2.1. Наименование структурного подразделения, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу:Муниципальная услуга предоставляется специалистом администрации Шипицынского сельсовета (далее – специалист).2.2. Описание результатов предоставления муниципальной услуги:Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю решения о подготовке документации по планировке территории. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги заявителю выдается письменный ответ с указанием причин отказа.2.3. Срок предоставления муниципальной услуги:Срок предоставления муниципальной услуги составляет один месяц со дня регистрации заявления, а в случае, если заявителями являются лица, с которыми заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, срок не должен превышать 14 дней со дня регистрации заявления.2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:Градостроительный кодекс Российской Федерации от 01.01.2001;Федеральный закон от 01.01.2001 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон от 01.01.2001 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;Устав Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:Заявление, в том числе в форме электронного документа, о принятии решения о подготовке документации по планировке территории с указанием границ территории, в отношении которой предполагается подготовка документации по планировке территории.Лица, с которыми заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, дополнительно обязаны представить копию соответствующего договора.Лицо, подающее документы, обязано предъявить удостоверение личности специалисту департамента, принимающего документы, а в случае представление интересов 3-х лиц – дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя.При обращении в электронном виде должны соблюдаться требования электронного документооборота, установленные законами и нормативными правовыми актами.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:- отсутствие в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;- невозможность прочтения текста письменного обращения;- не предоставлены документы, указанные в п. 2.6. настоящего Регламента.2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:Специалист отказывает заявителю в предоставлении услуги в случае, если по тому же предмету муниципальная услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее, либо ранее было принято решение о подготовке документации по планировке территории в тех же границах, которые указывает заявитель (по тому же предмету).Для лиц, с которыми заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, основания для отказа отсутствуют.2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата осуществления каждой административной процедуры составляет не более 30 минут.2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при письменном обращении в адрес специалиста, в том числе в виде почтовых отправлений, через официальный сайт, по электронной почте, осуществляется в день его поступления.2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:Центральный вход в здание администрации оборудуется вывеской с указанием его наименования.Кабинет приема заявителей оборудуется информационной табличкой с указанием номера кабинета.В фойе здания предусматриваются места для ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.На информационных стендах размещается полная информация о предоставлении муниципальной услуги.В соответствии с нормативными правовыми актами, предписывающими проведение мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения, специалист обеспечивает комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечивает возможность реализации прав инвалидов в случае личного обращения в департамент.2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;- соблюдение сроков предоставления услуги;- возможность направления заявления и иных документов в электронной форме, а также получения заявителем в электронном виде сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги и получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление специалисту, в том числе, в электронном виде заявления и документов, указанных в п. 2.5 настоящего регламента.3.2. Ответственным за предоставление услуги является специалист администрации Шипицынского сельсовета.3.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:- прием заявления специалистом по делопроизводству Шипицынского сельсовета;- регистрация заявления и представленных документов в день его поступления отделом контроля и документационного обеспечения департамента;- рассмотрение в день его поступления специалистом заявления на предмет наличия или отсутствия оснований для подготовки проекта постановления о подготовке документации по планировке территории либо подготовке письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги.Основанием для подготовки проекта постановления является предоставление документов, указанных в п. 2.5. настоящего регламента и одновременно отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.Основанием для подготовки письменного ответа об отказе в предоставлении муниципальной услуги определены п. 2.7. настоящего регламента;- подготовка специалистом согласование проекта постановления администрации Шипицынского сельсовета о подготовке документации по планировке территории либо подготовка ответа в случае отказа в предоставлении муниципальной услуги.4. Формы контроля за исполнением административного регламента4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и за соблюдением настоящего регламента осуществляет Глава администрации. По результатам текущего контроля ответственным лицам даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.4.2. В ходе контроля проверяется:- соблюдение сроков исполнения административных процедур;- соблюдение полноты и последовательности исполнения административных процедур.4.3. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы администрации.4.4. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий (проверок) является обращение в установленном порядке заявителя с жалобой на нарушение настоящего регламента либо внеплановые проверочные мероприятия, инициируемые Главой администрации.4.5. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.4.6. Граждане, их объединения вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 регламента.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решенийи действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации и информационных стендах департамента в соответствии с п. 1.4 настоящего регламента.5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.5.3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:- отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;- обжалование в жалобе судебного решения;- содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;- невозможность прочтения текста письменной жалобы;- содержание в письменной жалобе гражданина вопроса, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, и при отсутствии в жалобе новых доводов или обстоятельств;- в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.5.4. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:- истребование документов, не предусмотренных настоящим регламентом.- несоблюдение сроков выполнения административных процедур предусмотренных настоящим регламентом.5.5. Права заявителя на получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.Заявитель вправе по письменному заявлению, в том числе в электронном виде, запросить и получить в департаменте информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.5.6. Вышестоящим должностным лицом, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, является Глава Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.5.7. Жалоба заявителя рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом от 01.01.2001 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.Личный прием заявителей осуществляется Главой Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по пятницам с 14.00 до 17.00 по предварительной записи по телефону: 8(38368) 93-192.Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы заявителя или отказ в удовлетворении жалобы в соответствии с пунктом 5.3 настоящего регламента.Заявитель вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.**Шипицынский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области****АДМИНИСТРАЦИЯ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА****ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА****НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ** 27.03.2015г. № 4**с. Шипицыно****Об утверждении Административного регламента** **предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)»**В целях реализации требований пункта 1 части 1 статьи 6, части 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» в соответствии с Уставом Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской областиПОСТАНОВЛЯЮ:1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)».2. Данное постановление опубликовать в газете «Вестник МО Шипицынского сельсовета» и на официальном сайте <http://shipitsyno.ru/>Глава Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области Н.В.ИзмайловаПриложение к постановлением администрации Шипицынского сельсовета от 27.03. 2015 г. № 4Административный регламентпредоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)»1. Общие положения1.1. Настоящий административный регламент (далее - Регламент) предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территорий (проектов планировки и проектов межевания)» (далее - муниципальная услуга) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги, порядок взаимодействия между должностными лицами администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с юридическими и физическими лицами.1.2. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:Градостроительный кодекс Российской Федерации;Земельный кодекс Российской Федерации;Федеральный закон № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;Устав Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;1.3. Описание заявителей:Заявителем муниципальной услуги (далее - Заявитель) выступают:- субъект, являющийся исполнителем муниципального контракта на разработку документации по планировке территории;- физическое или юридическое лицо, осуществляющее подготовку документации по планировке территорий за счет собственных средств;- физическое или юридическое лицо, с которым заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории.1.4. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:Место нахождения администрации Шипицынского сельсовета: Новосибирская область, Чистоозерный район, с.Шипицыно, ул.Редько,65Почтовый адрес: 632700, Новосибирская область, Чистоозерный район, с.Шипицыно, ул.Редько,65Электронный адрес: shipizino-ss@yandex/ru. Адрес официального Интернет-сайта администрации Шипицынского сельсовета - <http://shipitsyno.ru/>График работы администрации Шипицынского сельсовета:Часы работы: Часы приема:Понедельник с 9-00 до 18-00Вторник с 9-00 до 18-00 с 14-00 до 18-00Среда с 9-00 до 18-00Четверг с 9-00 до 18-00 с 14-00 до 18-00Пятница с 9-00 до 18-00Перерыв на обед с 12-00 до 14-00Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно. Информация о порядке получения муниципальной услуги предоставляется:- путем индивидуального информирования;- с использованием средств телефонной связи;- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет).При письменном информировании ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения.Заявитель в обязательном порядке информируется:- о сроке предоставления муниципальной услуги;- порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе исполнения муниципальной услуги.При консультировании заявителя исполнитель муниципальной услуги обязан:- давать полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы;- соблюдать права и законные интересы заявителя.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги2.1 Муниципальная услуга предоставляется специалистом администрации Шипицынского сельсовета (далее – специалист).2.2. Описание результатов предоставления муниципальной услуги:Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача заявителю решения об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом протокола и заключения публичных слушаний.2.3. Срок предоставления муниципальной услуги:Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 дней со дня проведения публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания.2.4. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:Градостроительный кодекс Российской Федерации;Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;Устав Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:Заявление, в том числе в форме электронного документа, о проверке соответствия документации по планировке территорий требованиям технических регламентов, нормативам градостроительного проектирования (и, до вступления в силу технических регламентов, нормативных технических документов), градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования.Решение о направлении документации по планировке территории главе городского округа по результатам проверки.Лицо, подающее документы, обязано предъявить удостоверение личности специалисту, принимающему документы, а в случае представление интересов 3-х лиц – дополнительно документ, подтверждающий полномочия представителя.При обращении в электронном виде должны соблюдаться требования электронного документооборота, установленные законами и нормативными правовыми актами.Для предоставления муниципальной услуги необходим факт подготовки протокола публичных слушаний по соответствующему проекту планировки и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний.Каких-либо дополнительных документов для предоставления данной муниципальной услуги не требуется.2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:- отсутствие в письменном обращении фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;- невозможность прочтения текста письменного обращения;- отсутствие решения о подготовки документации;- отсутствие решения о направлении документации по планировке территории главе Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;- не предоставлены документы, указанные в п. 2.5. настоящего Регламента.2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:Департамент отказывает заявителю в предоставлении муниципальной услуги в случае, если:- заявление подано ненадлежащим лицом получателя муниципальной услуги;- отсутствует решение о подготовки документации;- отсутствует решение о направлении документации по планировке территории главе Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области;2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами.Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги:Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата осуществления каждой административной процедуры составляет не более 30 минут.2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги:Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги при письменном обращении в адрес специалиста, в том числе в виде почтовых отправлений, через официальный сайт, по электронной почте, осуществляется в день его поступления.2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:Центральный вход в здание администрации оборудуется вывеской с указанием его наименования.Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками с указанием номера кабинета.В фойе здания предусматриваются места для ожидания и заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги.На информационных стендах размещается полная информация о предоставлении муниципальной услуги.В соответствии с нормативными правовыми актами, предписывающими проведение мероприятий по обеспечению доступа маломобильных групп населения, администрация обеспечивает комфортными условиями заявителей и должностных лиц, в том числе обеспечивает возможность реализации прав инвалидов в случае личного обращения в администрацию.2.12. Показатели доступности и качества муниципальных услугПоказателями доступности и качества муниципальной услуги являются:- наличие различных каналов получения информации о предоставлении услуги;- соблюдение сроков предоставления услуги;- возможность заявителя направления заявления и иных документов в электронной форме, а также получения заявителем в электронном виде сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги и получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме.3. Состав, последовательность, сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения3.1. Юридические факты, являющиеся основанием для предоставления муниципальной услуги является поступление в администрацию, в том числе, в электронном виде заявления и документов, указанных в п. 2.5 настоящего Регламента.3.2. Должностным лицом ответственным за предоставление услуги является специалист администрации.Должностным, лицом ответственным за выполнение административных процедур является Глава Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.3.3. Содержание административной процедуры,:Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:- прием заявления о выполнения проверки документации по планировке территории специалистом по делопроизводству администрации;- регистрация заявления и представленных документов в день его поступления специалистом по делопроизводству администрации;- рассмотрение заявления день его поступления специалистом на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;- выполнение в течение тридцати дней проверки соответствия документации по планировке территорий требованиям технических регламентов, нормативам градостроительного проектирования (и, до вступления в силу технических регламентов, нормативных технических документов), градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования;- подготовка и выдача решения о направлении документации по планировке территории главе Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.- организация и проведение публичных слушаний по проекту планировки территории или проекту межевания в соответствии с решением Совета депутатов Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории обеспечение участия граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов посредством информирования через газету «Вестник МО Шипицынского сельсовета» и размещения на сайте <http://shipitsyno.ru/>о дате, времени, месте и предмете публичных слушаний путем опубликования постановления о назначении публичных извещения о проведении публичных слушаний. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;- подготовка заключения о результатах публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, обеспечение его опубликования в газете «Вестник МО Шипицынского сельсовета» и размещения на сайте <http://shipitsyno.ru/>- направление главе Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области подготовленной документации по планировке территории, протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.Глава Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории, заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в орган местного самоуправления на доработку с учетом указанных протокола и заключения.- обеспечение опубликования утвержденной документации по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) в газете «Вестник МО Шипицынского сельсовета» в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещения на сайте <http://shipitsyno.ru/>4. Формы контроля за исполнением административного регламента4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению муниципальной услуги, и за соблюдением настоящего регламента осуществляет глава администрации. По результатам текущего контроля ответственным лицам даются указания по устранению выявленных нарушений и контролируется их устранение.4.2. В ходе контроля проверяется:- соблюдение сроков исполнения административных процедур;- соблюдение полноты и последовательности исполнения административных процедур.4.3. Периодичность осуществления плановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги устанавливается в соответствии с планом работы администрации.4.4. Основанием для проведения внеплановых контрольных мероприятий (проверок) является обращение в установленном порядке заявителя с жалобой на нарушение настоящего регламента либо внеплановые проверочные мероприятия, инициируемые главой администрации.4.5. По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.4.6. Граждане, их объединения вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги, в порядке, установленном разделом 5 регламента.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.Информация для заявителей об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, размещается на сайте администрации и информационных стендах администрации в соответствии с п. 1.4 настоящего регламента.5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги.5.3. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо о приостановлении ее рассмотрения:- отсутствие в жалобе фамилии гражданина, направившего обращение, и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;- обжалование в жалобе судебного решения;- содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;- невозможность прочтения текста письменной жалобы;- содержание в письменной жалобе гражданина вопроса, на который ему многократно давались письменные ответы по существу, и при отсутствии в жалобе новых доводов или обстоятельств;- в случае содержания в жалобе сведений о подготавливаемом, совершенном или совершаемом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба направляется в государственный орган в соответствии с его компетенцией.5.4. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются:- истребование документов, не предусмотренных настоящим регламентом.- несоблюдение сроков выполнения административных процедур предусмотренных настоящим регламентом.5.5. Права заявителя на получения информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.Заявитель вправе по письменному заявлению, в том числе в электронном виде, запросить и получить в департаменте информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.5.6. Вышестоящим должностным лицом, которому может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке, является Глава Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.5.7. Жалоба заявителя рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом от 01.01.2001 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".Жалоба юридического лица по вопросам предоставления услуги рассматривается в порядке, аналогичном для рассмотрения жалобы гражданина.Личный прием заявителей осуществляется Главой Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области по пятницам с 14.00 до 17.00 по предварительной записи по телефону: 8 (38368) 94-131 .Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы заявителя или отказ в удовлетворении жалобы в соответствии с пунктом 5.3 настоящего регламента.Заявитель вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.**3.О требованиях по светоотражающим элементах для пешеходов** **Согласно постановления Правительства РФ от 14.11.2015 года №1197 устанавливается требование об обязательном применении пешеходами светоотражающих элементов в процессе дорожного движения с 1 июля 2015 года.**     |