|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **39(162)** | **Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области** | **11.12.2015** |        |  |  | | --- | --- | | **Учредитель:**  **Администрация МО Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области** | **Наш адрес: 632700 Новосибирская область, Чистоозерный район, с.Шипицыно, ул. Редько,65**  **Телефон 8(383)6893-192** | | **Редактор: Макаркина Г.Д.**  **Ответственный: Макаркина Г.Д.**  **Тираж 10 экз.** |   ***В НОМЕРЕ*:**   1. Решение № 1 второй сессии третьего созыва Совета депутатов Шипицынского сельсовета от 09.12.2015 года «О проекте бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 г.г»» 2. Решение № 3 второй сессии третьего созыва Совета депутатов Шипицынского сельсовета от 09.12.2015 года «Об установлении границ территории, на которой может быть создана народная дружина» 3. Решение № 4 второй сессии третьего созыва Совета депутатов Шипицынского сельсовета от 09.12.2015 года«Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции, состава и порядка работы комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции»         СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  (третьего созыва)  Чистоозерного района  Новосибирской области  Р Е Ш Е Н И Е  второй сессии    от 09 декабря 2015г. № 1  О проекте бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  на 2016 год и плановый период 2017 и 2018годов  Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998г. № 145-ФЗ, Федеральным законом «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, «Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Шипицынском сельсовете Чистоозерного района Новосибирской области», утвержденное решением сессии Совета депутатов Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 30.07.2014г., Совет депутатов Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  РЕШИЛ:  **1**.Утвердить основные характеристики бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – местный бюджет) на 2016год:  1)прогнозируемый общий объем доходов в сумме 5101,9 тыс. рублей, в том числе межбюдетных трансфертов в сумме 4082,0 тыс. рублей;  а)дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности-1626,2т.р.  б)дотация за счет субсидии на сбалансированность местных бюджетов-2390,3 т.р.  в)субвенция-65,5 т.р.  2)прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета в сумме 5101,9 тыс. рублей;  3)дефицит бюджета составляет 0,0 тыс. рублей.  **2**.Утвердить основные характеристики бюджета на 2017 год и на 2018 год:  1)прогнозируемый общий объем доходов на 2017 год в сумме 2243,4тыс.рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов в сумме 1295,8тыс.рублей, из них дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности 1295,8 т.р;  Прогнозируемый общий объем доходов на 2018 год в сумме 2279,0 в том числе объем межбюджетных трансфертов 1284,8 тыс. рублей, из них дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности-1284,8 т.р.  2)прогнозируемый общий объем расходов местного бюджета на 2017 год в сумме 2243,4 тыс.руб. и на 2018 год в сумме 2279,0 тыс. руб.;  3)дефицит бюджета на 2017 и 2018 годы составляет 0,0 тыс. рублей.  **3**. Установить перечень главных администраторов доходов бюджета на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов согласно приложению 1, в том числе:  1). Перечень главных администраторов доходов местного бюджета, за исключением безвозмездных поступлений (таблица № 1);  2) перечень главных администраторов безвозмездных поступлений (таблица № 2);  3) не установленные бюджетным законодательством РФ нормативы распределения доходов местного бюджета, в части налоговых и неналоговых доходов( приложение 3 таблица1);  4) не установленные бюджетным законодательством РФ нормативы распределения доходов местного бюджета, в части безвозмездных поступлений из областного бюджета Новосибирской области (приложение 3 таблица 2).  **4**.Установить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета на 2016год и плановый период 2017 и 2018годов согласно приложения№2.  **5**.Заключение и оплата муниципальными казенными и органами исполнительной власти договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, производится в пределах утвержденных им лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной классификацией расходов местного бюджета и с учетом принятых и неисполненных обязательств прошлого года.  **6**.Установить, что муниципальные казенные учреждения и исполнительные органы власти местного бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров (работ, услуг) вправе предусматривать авансовые платежи:  1)в размере 100% суммы договора (муниципального контракта)-по договорам (муниципальным контрактам:  а)о предоставлении услуг связи, услуг проживания в гостиницах;  б)о подписке на печатные издания и об их приобретении;  в)об обучении на курсах повышения квалификации;  г)о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда пригородным транспортом;  д)страхования;  е)подлежащим оплате за счет средств, полученных от иной, приносящей доход деятельности;  ж)аренды;  2)в размере 90 процентов суммы договора (муниципального контракта) по договорам (муниципальным контрактам) об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям;  3) в размере 20 процентов суммы договора (контракта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации-по остальным договорам (контрактам)  4)в размере 100 процентов суммы договора (контракта) по распоряжению администрации  **7.**Установить в пределах общего объема расходов, установленного пунктом 1 настоящего решения, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям ,группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета  1)на 2016год согласно таблице 1 приложения 5;  2)на 2017-2018годы согласно таблице 2 приложения 5.  **8**.Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:  1)на 2016 год согласно таблице1 приложения 6;  2)на 2017-2018 годы согласно таблице 2 приложения 6.  **9**.Установить, что за счет средств местного бюджета оказываются муниципальные услуги в соответствии с перечнем, объемом и нормативами финансовых затрат (стоимостью) муниципальных услуг, утвержденными администрацией Чистоозерного района. Выполнение бюджетными учреждениями и иными юридическими лицами муниципальных услуг осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в соответствии с порядком формирования муниципального задания, установленным администрацией Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  **10**.Законодательные и иные нормативные правовые акты, влекущие дополнительные расходы, за счет средств местного бюджета на 2016год, а также сокращающие его доходную базу, реализуются только при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) сокращения расходов по отдельным статьям бюджета после внесения соответствующих изменений и дополнений в настоящее решение.  Законодательные акты, реализация которых обеспечивается из средств федерального, областного, районного бюджета, исполняются в пределах средств, предусмотренных ФЗ «О федеральном бюджете на 2016 год», Законом Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов» и сессии Совета депутатов Чистоозерного района, учтенных в решении «О бюджете Чистоозерного района на 2016 год и плановый период 2017-2018 годов».  **11**.Установить источники финансирования дефицита местного бюджета на 2016 год согласно таблицы 1 приложения №7, на 2016-2017 годы согласно таблице 2 приложения 7 к настоящему решению.  **12.**Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований на 2016год согласно таблице 1 приложения №8, на 2017-2018 годы согласно таблице 2 приложения 8.  **13**.Кредитные организации для осуществления муниципальных внутренних заимствований Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» определяются по результатам проведения открытых конкурсов на право заключения муниципальных контрактов».  **14**.Установить верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января 2017года в сумме 0,0 тыс. рублей, на 1 января 2018 года в сумме 0,0тыс. рублей и на 1 января 2019 года в сумме 0,0 тыс. рублей.  **15**.Установить предельный объем муниципального долга на 1 января 2017года в сумме 0,0т.р., на1 января 2018 в сумме 0,0 т.р., на 1 января 2019года в сумме 0,0т.р  **16**.Установить предельный объем расходов местного бюджета на обслуживание муниципального долга на 2016 год в сумме 0,0 тыс. рублей, на 2017 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2018 год в сумме 0,0 тыс. рублей.  **17**.Контроль, за исполнением данного решения, возложить на комиссию по бюджету финансовой и налоговой политики.  **18**.Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник МО Шипицынского сельсовета» с момента подписания.  Глава Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области Н.В.Измайлова  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **(ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА)**  **Чистоозерного района Новосибирской области**   РЕШЕНИЕ **от 09.12.2015г. № 3**    **Об установлении границ территории, на которой может быть создана народная дружина**  В соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 02.04.2014 N 44-ФЗ "Об участии граждан в охране общественного порядка", руководствуясь Уставом Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  Совет депутатов Шипицынского сельсовета  РЕШИЛ:   1. Установить границы территории, на которой может быть создана народная дружина, в соответствии с границами территории МО Шипицынского сельсовета.   2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник МО Шипицынского сельсовета и разместить на официальном сайте Шипицынского сельсовета.  3.Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.  Глава Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области Н.В.Измайлова  Председатель Совета депутатов  Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области Н.В.Измайлова    **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **(третьего созыва)**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**  **От 09.12.2015г № 4**  **Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции, состава и порядка работы комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции**    В соответствии c [Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007), [Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=46fe6122-83a1-41d3-a87f-ca82977fb101), [Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115), [Уставом Шипицынского](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=64b2570c-b00e-4e9b-9122-83870496a1e2) сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, Совет депутатов Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  **РЕШИЛ:**  1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции (Приложение 1).  2. Создать комиссию по вопросам предоставления муниципальной преференции (Приложение 2).  3. Утвердить Порядок работы комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции (Приложение 3).   4. Направить настоящее решение главе Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для подписания и опубликования.   5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.   6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Вестник МО Шипицынского сельсовета»   7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу Шипицынского сельсовета.  Глава Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  Н.В.Измайлова    Председатель Совета депутатов Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области    Н.В.Измайлова    Приложение 1  к решению Совета депутатов Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района Новосибирской области  от «09»декабря 2015 г. № 4  **Порядок предоставления муниципальной преференции**    I. Общие положения    1.1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=46fe6122-83a1-41d3-a87f-ca82977fb101), [Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=45004c75-5243-401b-8c73-766db0b42115).  1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие по хозяйствующим субъектов, осуществляющих деятельность на территории Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  1.3. Настоящий Порядок определяет цели, формы и порядок предоставления муниципальной преференции.  1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:  1) муниципальные преференции - предоставление органами местного самоуправления Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области отдельным хозяйствующим субъектам преимущества, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий;  2) хозяйствующий субъект - коммерческая организация, некоммерческая организация, осуществляющая деятельность, приносящую ей доход, индивидуальный предприниматель, иное физическое лицо, не зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, но осуществляющее профессиональную деятельность, приносящую доход, в соответствии с федеральными законами на основании государственной регистрации и (или) лицензии, а также в силу членства в саморегулируемой организации;  3) антимонопольный орган – федеральный антимонопольный орган, его территориальный орган – Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области.    II. Цели предоставления муниципальной преференции    2.1. Муниципальная преференция предоставляется на основании решения Совета депутатов Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области исключительно в целях:   1) развития образования и науки;   2) проведения научных исследований;   3) защиты окружающей среды;   4) сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;  5) развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;  6) развития физической культуры и спорта;  7) обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;  8) производства сельскохозяйственной продукции;  9) социального обеспечения населения;  10) охраны труда;  11) охраны здоровья граждан;  12) поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;  13) поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с [Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=3658a2f0-13f2-4925-a536-3ef779cff4cc);  14) определяемых федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.  2.2. Запрещается использование муниципальной преференции в целях, не соответствующих указанным в заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции целям.  2.3. Муниципальная преференция в целях, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, предоставляется с предварительного согласия в письменной форме антимонопольного органа, за исключением случаев, если такая преференция предоставляется:  1) на основании решения Совета депутатов Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области о бюджете на соответствующий финансовый год, содержащего либо устанавливающего порядок определения размера муниципальной преференции и ее конкретного получателя;  2) путем направления на финансовое обеспечение непредвиденных расходов средств резервных фондов в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;  3) в размере, не превышающем установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, если такая преференция предоставляется не чаще чем один раз в год одному лицу;  4) в соответствии с муниципальными программами развития субъектов малого и среднего предпринимательства.  2.4. Не является муниципальной преференцией:  1) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав по результатам торгов, организованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по результатам иных процедур, предусмотренных законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;  2) передача, выделение, распределение муниципального имущества отдельным лицам в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, военных действий, проведения контртеррористических операций;  3) закрепление муниципального имущества за хозяйствующими субъектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;  4) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав на основании федерального закона или на основании вступившего в законную силу решения суда;  5) предоставление имущества и (или) иных объектов гражданских прав в равной мере каждому участнику товарного рынка.    III. Порядок предоставления муниципальной преференции    3.1. Муниципальная преференция предоставляется путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав либо путем предоставления имущественных льгот, муниципальных гарантий.  3.2. Хозяйствующий субъект, претендующий на получение муниципальной преференции, подаёт в администрацию Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) заявление о предоставлении муниципальной преференции с указанием цели предоставления и размера такой преференции.  К заявлению прилагаются следующие документы:  1) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;  2) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;  3) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;  4) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;   5) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.  3.3. Документы, предусмотренные пунктом 3.2. настоящего Порядка направляются в Комиссию по вопросам предоставления муниципальной преференции (далее – Комиссия).  Комиссия осуществляет следующие полномочия:   1) рассматривает поступившие заявления от хозяйствующих субъектов о предоставлении муниципальных преференций и прилагаемые к ним документы;  2) принимает решение о возможности или не возможности предоставления хозяйствующему субъекту муниципальной преференции;  3) направляет копию протокола Комиссии с документами в Совет депутатов муниципального образования.  3.4 Совет депутатов муниципального образования рассматривает поступившие документы и разрабатывает проекты следующих решений:  1) о предоставлении муниципальной преференции;  2) об отказе в предоставлении муниципальной преференции, в случаях если:  - муниципальная преференция не соответствует целям, предусмотренным частью 1 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  - предоставленные хозяйствующим субъектом заявление и прилагаемые к нему документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2 – 6 части 1 статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  - сведения о хозяйствующем субъекте содержатся в реестре недобросовестных поставщиков;  - выявлено несоответствие использования хозяйствующим субъектом ранее предоставленной ему преференции заявленным в заявлении целям;  - отсутствия имущественной или финансовой возможности в предоставлении муниципальной преференции;  - при наличии оснований, установленных частями 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».  3.5. Проект решения, предусмотренный абзацем 2 пункта 3.4. настоящего Порядка вместе с прилагаемыми документами направляются в администрацию муниципального образования для последующего направления в антимонопольный орган заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции.  3.6. Администрация муниципального образования подаёт в антимонопольный орган заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции по форме, определённой федеральным антимонопольным органом.  К заявлению прилагаются следующие документы:  1) проект решения Совета депутата муниципального образования, которым предусматривается предоставление муниципальной преференции, с указанием цели предоставления и размера такой преференции, если она предоставляется путем передачи имущества;  2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;  3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;  4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;  5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;   6) нотариально заверенные копии учредительных документов хозяйствующего субъекта.  3.7. В случае принятия антимонопольным органом решения:  1) о даче согласия на предоставление муниципальной преференции –Совет депутатов муниципального образования принимает решение о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту;  2) о даче согласия на предоставление муниципальной преференции и введении ограничения в отношении предоставления муниципальной преференции – Совет депутатов муниципального образования принимает решение о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту с учётом ограничений, введённых решением антимонопольного органа;   3) об отказе в предоставлении муниципальной преференции –Совет депутатов муниципального образования принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту.  3.8. В случаях, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка - Совет депутатов муниципального образования принимает решение о предоставлении муниципальной преференции хозяйствующему субъекту на основании копии протокола Комиссии и документов, предоставленных хозяйствующим субъектом.  3.9. В случае, если при осуществлении контроля за использованием муниципальной преференции в соответствии с заявленным в заявлении целям выявлено несоответствие использования муниципальной преференции заявленным в заявлении целям, Совет депутатов муниципального образования принимает решение по возврату имущества, иных объектов гражданских прав при условии, что муниципальная преференция была предоставлена путем передачи муниципального имущества, иных объектов гражданских прав, либо принимает решение по прекращению использования преимущества хозяйствующим субъектом, получившим муниципальную преференцию, при условии, что муниципальная преференция была предоставлена в иной форме.  3.10. Заверенные копии принятых решений Совета депутатов муниципального образования, указанные в пунктах 3.7. - 3.9. настоящего Порядка направляются в администрацию муниципального образования для направления соответствующих уведомлений хозяйствующему субъекту.  3.11. Администрация муниципального образования в случае, если решение о даче согласия на предоставление муниципальной преференции дано в соответствии с пунктом 4 части 3 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», представляет в антимонопольный орган документы, подтверждающие соблюдение установленных ограничений, перечень которых устанавливается антимонопольным органом, в месячный срок с даты предоставления муниципальной преференции (с даты принятия решения Совета депутатов муниципального образования).    IV. Контроль за использованием хозяйствующим субъектом, предоставленной ему муниципальной преференции    4.1. Совет депутатов муниципального образования осуществляет контроль за использованием хозяйствующим субъектом, предоставленной ему муниципальной преференции в соответствии с заявленным в заявлении целям.    V. Заключительные положения    5.1. Все отношение в части предоставления муниципальной преференции, не отраженные в настоящем Порядке, регулируются действующим законодательством.    Приложение 2  к решению Совета депутатов  Шипицынского сельсовета Чистоозерного района  Новосибирской области  от «09»декабря 2015 г. № 4    **Состав комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции**     |  |  |  | | --- | --- | --- | | Председатель комиссии: | |  | | Измайлова Н.В. | – | глава администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | |  |  |  | | Заместитель председателя комиссии: | | | | Макаркина Г.Д. | – | Заместитель главы администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | |  |  |  | | Секретарь комиссии: |  |  | | Шапаренко И.А. | - | специалист администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | | Члены комиссии: |  |  | |  |  |  | | Фрилинг Н.В. | – | Депутат Совета депутатов Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | |  |  |  | |  | - |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |       Приложение 3  к решению Совета депутатов  Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  от «09» декабря 2015 г. № 4    **Порядок работы комиссии по вопросам предоставления муниципальной преференции**    I. Общие положения    1.1. Комиссия по вопросам предоставления муниципальной преференции создана в целях организации предоставления муниципальной преференции (далее – Комиссия).  1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.  1.3. Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с органами местного самоуправления муниципального образования, организациями и предприятиями независимо от их организационно-правовых форм и гражданами по всем интересующим ее вопросам, касающимся организации предоставления муниципальной преференции на территории муниципального образования.    II. Состав комиссии    2.1. Комиссия – постоянно действующий, коллегиальный орган, возглавляемый председателем, состоящий из заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.  2.2. Комиссию возглавляет председатель.  2.3. Во время отсутствия председателя Комиссии (командировка, отпуск, болезнь, прочие обстоятельства) его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.  В случае отсутствия и председателя и заместителя председателя Комиссии их обязанности исполняет член Комиссии, избранный на заседании Комиссии из членов Комиссии простым большинством голосов.  2.4. В состав Комиссии входят представители администрации муниципального образования и представитель Совета депутатов муниципального образования.  2.5. Изменение состава Комиссии осуществляется на основании решения Совета депутатов муниципального образования.    III. Полномочия Комиссии    3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:   1) рассматривает поступившие заявления от хозяйствующих субъектов о предоставлении муниципальных преференций и прилагаемые к ним документы;  2) принимает решение о возможности или не возможности предоставления хозяйствующему субъекту муниципальной преференции;  3) направляет копию протокола Комиссии с документами в Совет депутатов муниципального образования.  3.2. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:  1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципального образования, организаций, учреждений и предприятий вне зависимости от их организационно-правовых форм, и граждан информацию и материалы по всем интересующим ее вопросам, связанным с предоставлением муниципальной преференции на территории муниципального образования.  2) взаимодействовать по вопросам предоставления муниципальной преференции с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области.    **4. Порядок деятельности Комиссии**    4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность посредством проведения постоянных заседаний.  4.2. Повестка дня заседания формируется секретарем Комиссии по согласованию с председателем Комиссии либо его заместителем.  4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.  4.4. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания.  4.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее половины численного состава членов Комиссии.  4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании путем открытого голосования и оформляются протоколами. При равенстве голосов решающий голос принадлежит председательствующему. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании. |