|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№**  **40(163)** | **Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области** | **23.12.2015** |        |  |  | | --- | --- | | **Учредитель:**  **Администрация МО Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области** | **Наш адрес: 632700 Новосибирская область, Чистоозерный район, с.Шипицыно, ул. Редько,65**  **Телефон 8(383)6893-192** | | **Редактор: Макаркина Г.Д.**  **Ответственный: Макаркина Г.Д.**  **Тираж 10 экз.** |   ***В НОМЕРЕ*:**   1. **Постановление администрации Шипицынского сельсовета № 46 от 22.12.2015 года «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области»** 2. **Постановление администрации Шипицынского сельсовета № 48 от 22.12.2015 года «О внесении изменений в постановление администрации Шипицынского сельсовета № 27от 26.12.2014 года «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шипицынского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»**         **Шипицынский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **22.12.2015 № 46**  **Об утверждении порядка формирования и ведения**  **реестра муниципальных услуг Шипицынского сельсовета**  **Чистоозерного района Новосибирской области**  В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B554FDDAC12310093D7F3E88442F0D119B274FD496C95E2B28C56A494E8257321D8C56EC5DBBE36Ac3B3D) от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](consultantplus://offline/ref=B554FDDAC12310093D7F3E88442F0D119B2145D89FC65E2B28C56A494E8257321D8C56EC5DBBE362c3B7D) Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 "О федеральных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", администрация Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:   1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par31) формирования и ведения реестра муниципальных услуг Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области. 2. Постановление № 32 от 23.08.2011 года «**Об утверждении Порядка формирования и ведения Сводного реестра муниципальных услуг Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» считать утратившим силу.**     3. Опубликовать настоящее постановление в печатном издании «Вестник МО Шипицынского сельсовета».  4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  Глава Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области Н.В.Измайлова    УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  Шипицынского сельсовета Чистоозерного  района Новосибирской области  **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  I. Общие положения  1. Настоящий Порядок определяет последовательность и содержание основных мероприятий формирования и ведения реестра муниципальных услуг Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее - реестр).  2. Ведение реестра осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальных услуг администрацией и муниципальными учреждениями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета и настоящим Порядком.  3. Реестр утверждается постановлением администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  II. Состав сведений, включенных в реестр  муниципальных услуг  4. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:  1) о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее по тексту – администрация);  2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;  3) об услугах, оказываемых муниципальным учреждением, в котором размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;  4) иные сведения.  5. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях. При несоответствии записей на бумажных носителях записям на электронных носителях приоритет имеют записи на бумажных носителях (контрольный экземпляр).  6. Реестр должен содержать следующие сведения о муниципальных услугах:  уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги;  наименование муниципальной услуги;  наименование структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, в котором размещается муниципальное задание (заказ), предоставляющего муниципальную услугу;  наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего предоставление муниципальной услуги;  сфера жизнедеятельности общества, к которой относится предоставляемая муниципальная услуга.  III. Порядок формирования и ведения реестра  7. Формирование и ведение реестра осуществляется специалистом администрации Шипицынского сельсовета.  8. Ведение реестра включает в себя следующие процедуры:  1) включение муниципальной услуги в реестр;  2) внесение в реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге;  3) исключение муниципальной услуги из реестра.  9. Для включения муниципальной услуги в реестр специалист администрации, муниципального учреждения, в котором размещается муниципальное задание (заказ) готовит [уведомление](file:///F:\РАБОТА\Положение%20о%20реестре\ГУБЕРНАТОР%20НОВОСИБИРСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par125) о необходимости внесения в реестр муниципальной услуги по форме согласно приложению №1 к Порядку.  В уведомлении должны содержаться следующие сведения:  1) наименование муниципальной услуги в соответствии с нормативным правовым актом, ее устанавливающим;  2) наименование структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, в котором размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета предоставляющего муниципальную услугу;  3) наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего (отменяющего, изменяющего) предоставление муниципальной услуги;  4) сфера жизнедеятельности общества, к которой относится предоставляемая муниципальная услуга.  10. Уведомление, содержащее сведения о муниципальной услуге, подписывается заместителем главы администрации, руководителем муниципального учреждения, в котором размещается муниципальное задание (заказ). Регистрируется в установленном порядке делопроизводства и направляется специалисту администрации не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих муниципальную услугу.  11. При внесении муниципальной услуги в реестр специалист администрации:  1) присваивает муниципальной услуге уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги;  2) вносит сведения в реестр в соответствии с требованиями [пункта 6](file:///F:\РАБОТА\Положение%20о%20реестре\ГУБЕРНАТОР%20НОВОСИБИРСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par49) Порядка;  3) уведомляет соответствующее структурное подразделение администрации, муниципальное учреждение, в котором размещается муниципальное задание (заказ), о внесении муниципальной услуги в реестр.  В уведомлении должны содержаться следующие сведения:  1) уникальный номер реестровой записи муниципальной услуги;  2) наименование муниципальной услуги в соответствии с нормативным правовым актом, ее устанавливающим;  3) наименование структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, в котором размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета предоставляющего муниципальную услугу;  4) наименование и реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего (отменяющего, изменяющего) предоставление муниципальной услуги;  5) содержание необходимых изменений.  12. Внесение сведений о муниципальной услуге в реестр, внесение изменений в сведения о муниципальной услуге в реестр, а также исключение сведений о муниципальной услуге из реестра осуществляется специалистом администрации в течение трех рабочих дней со дня получения от структурного подразделения администрации, муниципального учреждения, в котором размещается муниципальное задание (заказ), соответствующего уведомления в соответствии с требованиями [пунктов 9, 10](file:///F:\РАБОТА\Положение%20о%20реестре\ГУБЕРНАТОР%20НОВОСИБИРСКОЙ%20ОБЛАСТИ.docx#Par78) Порядка.  IV. Информирование физических и юридических лиц  о муниципальных услугах администрации  13. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.  14. Информирование физических и юридических лиц о муниципальных услугах Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области осуществляется специалистом администрации посредством размещения электронной версии реестра в сети Интернет на официальном сайте администрации Шипицынского сельсовета. Обновление электронной версии реестра проводится в течение трех рабочих дней с момента внесения изменений в реестр.  V. Ответственность за формирование и ведение Реестра  15. Заместитель главы администрации, руководитель муниципального учреждения, в котором размещается муниципальное задание (заказ), несут персональную ответственность за полноту, своевременность предоставления и достоверность сведений, предоставляемых для включения в реестр.    Приложение №1  к Порядку формирования и ведения реестра  муниципальных услуг Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района Новосибирской области  УВЕДОМЛЕНИЕ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование структурного подразделения администрации или муниципального учреждения  Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области)  о необходимости внесения муниципальной услуги  в реестр муниципальных услуг Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование  муниципальной  услуги | Наименование  структурного  подразделения или муниципального учреждения,  предоставляющего  муниципальную  услугу | Наименование  и реквизиты  нормативного  правового акта,  устанавливающего  предоставление  муниципальной  услуги | Сфера  жизнедеятельности  общества,  к которой  относится  предоставляемая  муниципальная  услуга | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО специалиста администрации, руководителя муниципального учреждения) (подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата)  Приложение №2  к Порядку формирования и ведения реестра  муниципальных услуг Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района Новосибирской области  Реестр муниципальных услуг Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района Новосибирской области   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Код  услуги | Наименование  муниципальной услуги | Ответственный за  предоставление услуги | Нормативный правовой акт,  регулирующий  предоставление услуги | |  | 2 | 3 | 4 | | Раздел 1. Муниципальные услуги администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | | | | | 1. В сфере | | | | | 1.1 |  |  |  | | 1.2 |  |  |  | | 1.3 |  |  |  | | Раздел 2. Услуги муниципального учреждения, в котором размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета | | | | | 1. В сфере | | | | | 1.1 |  |  |  | | 1.2 |  |  |  | | 1.3 |  |  |  | | Раздел 3. Услуги, которые являются необходимыми обязательными для предоставления муниципальных услуг | | | | | 1. В сфере | | | | | 1.1 |  |  |  | | 1.2 |  |  |  | | 1.3 |  |  |  | | Раздел 4. Иные сведения | | | | | 1.1 |  |  |  | | 1.2 |  |  |  | | 1.3 |  |  |  |   Шипицынский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области  Администрация Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  От 22.12.2015года № 48      **О внесении изменений в постановление администрации Шипицынского сельсовета № 27от 26.12.2014 года «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шипицынского сельсовета и урегулированию конфликта интересов»**  1. Внести изменения в приложение постановления администрации Шипицынского сельсовета № 27от 26.12.2014 года «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Шипицынского сельсовета и урегулированию конфликта интересов» и утвердить состав комиссии:  Измайлова Н.В. - Глава администрации Шипицынского сельсовета, председатель комиссии  Иванов И.А. - директор МКУК «Шипицынский КДЦ», заместитель председателя комиссии  Макаркина Г.Д. - зам. Главы администрации Шипицынского сельсовета, секретарь комиссии  Члены комиссии:  Фрилинг Н.В. - депутат Шипицынского сельсовета (по согласованию)  Таратонова М.В. - депутат Шипицынского сельсовета (по согласованию)  2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник МО Шипицынского сельсовета».  Глава Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области Н.В.Измайлова |