|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **№23(225)** | **Периодическое печатное издание органов местного самоуправления Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области** | **14.08.2017 г** |      |  |  | | --- | --- | | **Учредитель:**  **Администрация МО Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области** | **Наш адрес: 632700 Новосибирская область, Чистоозерный район, с.Шипицыно, ул. Редько,65**  **Телефон 8(383)6893-192** | | **Редактор: Макаркина Г.Д.**  **Ответственный: Макаркина Г.Д.**  **Тираж 10 экз.** |   ***В НОМЕРЕ*:**   1. **Постановление администрации № 23 от 01.08.2017года** «**О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства»** 2. **Постановление администрации № 24 от 01.08.2017года** «**Об утверждении перечня муниципального имущества Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставление его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»** 3. **Постановление администрации № 25 от 01.08.2017года** «**Об утверждении размера льготной ставки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства)»** 4. **Постановление администрации № 26 от 03.08.2017года «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»** 5. **Р-1 от 25.04.2017г «О внесении изменений в Устав Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области» зарегистрированное в Министерстве Юстиции Новосибирской области 28 июля 2017г**   **ШИПИЦЫНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** от 01.08. 2017 № 23 О создании координационного совета по развитию  малого и среднего предпринимательства  Во исполнение Федерального закона от 24.06.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Создать координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательства Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  2. Утвердить Положение о координационном совете по развитию малого и среднего предпринимательства Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (Приложение №1).  3. Утвердить состав координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (Приложение №2).  4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник МО Шипицынского сельсовета»» и разместить на сайте администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района   1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.   Глава Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области Н.В.Измайлова   Приложение №1 К постановлению  № 23 от 01.08.2017г   1. Координационный совет по развитию малого и среднего предпринимательство (в дальнейшем именуемый – координационный совет) создан на основании Федерального закона РФ от 24.06.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» с целью координации деятельности органов местного самоуправления, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства по разработке, реализации и контролю за выполнением мер по поддержке малого и среднего предпринимательства Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) и выработке согласованных решений при формировании политики в области развития малого и среднего предпринимательства. 2. Координационный совет является совещательным органом по выработке и реализации мер, направленных на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства. 3. Координационный совет:  * участвует в проведении общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов муниципального образования, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства; * принимает участие в выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; * выдвигает и поддерживает инициативы, имеющие муниципальное значение и направленные на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства; * привлекает граждан, общественные объединения и представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность, и выработке по данным вопросам рекомендаций; * участвует в разработке комплекса мер по устранению административных барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании; * содействует обмену межмуниципальным, межрегиональным и международным опытом в сфере поддержки малого и среднего предпринимательства.  1. Координационный совет имеет право получать у органов местного самоуправления, профсоюзов, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого предпринимательства, объединений предпринимателей, а также от других структур регулирующих работу малого и среднего предпринимательства о состоянии дел по проблемам малого и среднего предпринимательства муниципального образования, запрашивать у них необходимые материалы и документы. 2. На заседания координационного совета, с правом совещательного голоса, могут приглашаться представители общественных организаций, а также руководители учебных заведений, специалисты, ученые, предприниматели, эксперты, консультанты. 3. Координационный совет может образовывать комиссии, создавать рабочие группы из своего состава и из числа привлеченных специалистов для организации переговоров, проведения экспертиз, выездных заседаний на предприятия и т.д. 4. Координационный совет информирует общественность о своей деятельности. На его заседаниях могут присутствовать представители средств массовой информации. 5. Координационный совет считается созданным с момента принятия решения о его создании и утверждении Положения о нем главой. Персональный состав координационного совета утверждается Постановлением администрации муниципального образования. 6. Председателем координационного совета является Глава муниципального образования, заместителем председателя – заместитель главы администрации муниципального образования. 7. Заседание координационного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его состава плюс один голос. 8. Заседания координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. 9. Председатель или, в его отсутствие, - заместитель председателя координационного совета:  * организуют подготовку рассмотрения вопросов на заседаниях совета, подписывают протоколы заседаний совета, на которых он (они) председательствовал (и); * обеспечивают контроль за исполнением принятых на совете решений.  1. Секретарь координационного совета:  * осуществляет ведение, учет и хранение дел; * обеспечивает рассылку протоколов; * выполняет комплекс организационно-технических мероприятий для функционирования координационного совета (планирование, приглашение участников, протоколирование, переписка и т.д.). * подписывает протоколы заседаний совета.    Приложение №2 К постановлению  № 23 от 01.08.2017г  **С О С Т А В**  **координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области**   |  |  | | --- | --- | | Председатель совета:  Измайлова Н.В. | - Глава Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | | Заместитель председателя:  Макаркина Г.Д.  Секретарь:  Шапаренко И.А. | - зам.главы администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  - специалист администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области | | Члены совета: |  | |  | - представитель некоммерческой организации | |  | - представитель малого или среднего бизнеса | |  | - представитель малого или среднего бизнеса |      |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |     **Шипицынский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **01.08.2017 № 24**  **Об утверждении перечня муниципального имущества Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставление его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**  В соответствии с частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации политики администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области в области развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования, администрация Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить перечень муниципального имущества Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставление его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, согласно приложению к настоящему постановлению.  2. Вносить дополнения и изменения в указанный перечень, а также предоставлять сведения в уполномоченный орган в соответствии с требованиями Порядка предоставления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», утвержденного приказом Минэкономразвития России от 20.04.2016 г № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».  3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник МО Шипицынского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 1 разряда Баранову С.С.  Глава Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области Н.В.Измайлова  УТВЕРЖДЕН  постановлением администрации  Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области  от 01.08.2017 № 24  **ПЕРЕЧЕНЬ**  **муниципального имущества Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставление его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Право-  обладатель | Наименование  имущества | Адрес  (место-  положение) | Общая  площадь  (кв.м.) | Назначение | Кадастровый номер | Реквизиты  нормативно-  правового  акта | Приме-  чание | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Специалист 1 разряда С.С.Баранова  **Шипицынский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **01.08.2017 № 25**  **Об утверждении размера льготной ставки арендной платы по договорам аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области и включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).**    В соответствии с частью 4.5 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 №209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», администрация муниципального образования Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской  области  ПОСТАНОВЛЯЕТ:    1.Установить льготную ставку арендной платы по договорам аренды имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской  области и включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в размере:  в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;  во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;  в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;           в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы  2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник МО Шипицынского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области Н.В.Измайлова  **Шипицынский сельсовет Чистоозерного района Новосибирской области**  **АДМИНИСТРАЦИЯ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА**  **НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**    **03.08.2017 № 26**  **«Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»**  В соответствии со [статьей 219](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C420243DC447CF5E27466A738FA2B3FE15BFBBA591G6v6L) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования порядка санкционирования оплаты денежных обязательств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,  ПОСТАНОВЛЯЮ:  1. Утвердить Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение»  2. Постановление администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области от 27.07.2010 № 44 «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение» считать утратившим силу.  2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Баранову С.С.  Глава Шипицынского  сельсовета Чистоозерного  района Новосибирской области Н.В. Измайлова    Приложение  к постановлению администрации  Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области  от 03.08.2017 № 26  ПОРЯДОК САНКЦИОНИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА ЗА СЧЕТ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА В ФОРМЕ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ  1. Настоящий Порядок определяет процедуру санкционирования органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов получателей средств бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района (далее соответственно - орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, получатели средств), оплаты денежных обязательств получателей средств за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - денежные обязательства).  2. Для оплаты денежных обязательств получатели средств представляют в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, по месту открытия им лицевых счетов получателей средств следующие документы по формам, утвержденным Федеральным казначейством (далее - Заявки):  [Заявка](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C925273EC247CF5E27466A738FA2B3FE15BFBFA6G9v7L) на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531801);  [Заявка](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C925273EC247CF5E27466A738FA2B3FE15BFB9A290G6v3L) на кассовый расход (сокращенная) (код по КФД 0531851);  [Заявка](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C925273EC247CF5E27466A738FA2B3FE15BFB0A5G9v0L) на получение наличных денег (код по КФД 0531802);  [Заявка](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532CA26203AC147CF5E27466A738FA2B3FE15BFB9A3946684G4v8L) на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).  Заявка при наличии электронного документооборота между получателем средств и органом, осуществляющим открытие и ведение лицевых счетов, представляется в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).  Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателя средств.  3. Уполномоченный сотрудник органа, осуществляющего открытие и ведение лицевых счетов (далее - уполномоченный сотрудник), не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств Заявки в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных [пунктом 5](#P68) настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#P122), [9](#P140) настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями [пункта 6](#P118) настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным [пунктами 10](#P144), [11](#P153) настоящего Порядка.  4. Уполномоченный сотрудник не позднее срока, установленного [пунктом 3](#P64) настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.  5. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:  1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств;  2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход (кассовую выплату), а также текстового назначения платежа;  3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C4282B38C847CF5E27466A73G8vFL) валют, в которой он должен быть произведен;  4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;  5) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);  6) вида средств (средства бюджета);  7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;  8) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  9) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);  12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);  13) реквизитов (номер, дата) и предмета государственного контракта (договора) либо информации об изменении государственного контракта (договора) и (или) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в том числе:  акта о приемке выполненных работ (услуг);  акта приема-передачи товаров;  товарной накладной;  счета, счета-фактуры;  отчета заказчика (застройщика) о суммах, направленных генеральному подрядчику (подрядчикам) на строительство объекта капитального строительства на последнюю отчетную дату (квартал), согласованного с инвестором и главным распорядителем бюджетных средств, или отчета заказчика (застройщика) о степени готовности объекта капитального строительства), согласованного с инвестором и главным распорядителем бюджетных средств (для оплаты денежных обязательств, возникших по государственным контрактам (договорам) на выполнение работ по строительству и капитальному ремонту);  соглашения о предоставлении субсидии в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C420243DC447CF5E27466A738FA2B3FE15BFB9A397608BG4vCL) и [абзацами первым](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C420243DC447CF5E27466A738FA2B3FE15BFB9A3976281G4vDL) и [вторым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C420243DC447CF5E27466A738FA2B3FE15BFBBA290G6v5L) Бюджетного кодекса Российской Федерации;  исполнительных документов;  иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными актами.  Положения настоящего подпункта не применяются:  в части счета для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате государственных контрактов (договоров) на оказание услуг, заключенных получателем средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;  при проверке [Заявки](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C925273EC247CF5E27466A738FA2B3FE15BFB0A5G9v0L) на получение наличных денег (код по КФД 0531802) или [Заявки](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532CA26203AC147CF5E27466A738FA2B3FE15BFB9A3946684G4v8L) на получение наличных денежных средств, перечисляемых на карту (код по КФД 0531243).  Формирование Заявки осуществляется получателем средств на оплату денежных обязательств в рамках одного бюджетного обязательства.  В одной Заявке могут содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов по денежным обязательствам в рамках одного бюджетного обязательства;  14) номера бюджетного обязательства, под которым оно зарегистрировано в финансовом органе (при этом номер не имеет ограничений по количеству цифр и должен быть выделен специальными знаками < >).  Положения настоящего подпункта распространяются на бюджетные обязательства, в соответствии с которыми оплачиваются:  денежные обязательства, возникающие по государственным контрактам (договорам);  денежные обязательства по коду вида расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указываемому в соответствии с [Указаниями](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C523223FC647CF5E27466A738FA2B3FE15BFB9A3946383G4vAL) о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Минфина России от 01.07.2013 N 65н "Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации" (далее - Приказ N 65н), в 18 - 20 разрядах структуры двадцатизначного кода классификации расходов бюджетов (далее - КВР), 323 "Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения", по которым предусмотрено заключение государственных контрактов (договоров);  15) кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) в назначении платежа в формате "КОСГУ XXX".  6. Получатель средств для оплаты денежных обязательств, возникающих по государственным контрактам (договорам), указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными [подпунктом 13 пункта 5](#P81) настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего государственного контракта (договора), а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.  Получатель средств для оплаты денежных обязательств по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных нужд, в случаях, когда заключение государственных контрактов (договоров) законодательством Российской Федерации и (или) Новосибирской области не предусмотрено, указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными [подпунктом 13 пункта 5](#P81) настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.  В Заявке, направляемой для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями соответствующего государственного контракта (договора), могут не указываться реквизиты документов, предусмотренных [подпунктом 13 пункта 5](#P81) настоящего Порядка.  7. Для подтверждения возникновения денежных обязательств вместе с Заявкой получатель средств представляет соответствующий государственный контракт (договор) и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (далее - документ-основание), в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 9](#P140) настоящего Порядка.  8. Требования, установленные [пунктом 7](#P122) настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты следующих денежных обязательств:  1) обеспечение выполнения функций государственных казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде), предоставление субсидий в соответствии с [абзацем первым пункта 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C420243DC447CF5E27466A738FA2B3FE15BFB9A3976281G4vDL) Бюджетного кодекса Российской Федерации;  2) социальное обеспечение и иные выплаты населению (за исключением КВР 323 "Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения");  3) предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями;  4) предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;  5) предоставление межбюджетных трансфертов;  6) исполнение судебных актов по искам к администрации Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (далее – муниципальное образование) о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования либо должностных лиц этих органов, о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны муниципального образования;  7) оплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) по государственным контрактам (договорам) с физическими лицами;  8) кассовые выплаты, для осуществления которых действующим законодательством не предусмотрено заключение государственных контрактов (договоров).  9. Прилагаемый к Заявке документ-основание в электронном виде представляется в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов получателей средств, в форме графического файла произвольного формата, содержащего изображение документа-основания, полученного в результате сканирования его бумажного оригинала, либо в виде электронного документа, подтвержденного электронной подписью уполномоченного лица получателя средств (далее - электронная копия документа).  При отсутствии у получателя средств технической возможности представления электронной копии документа соответствующий документ представляется только на бумажном носителе.  Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств.  10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств (за исключением расходов получателей средств по публичным обязательствам, публичным нормативным обязательствам), а также расходов получателей средств, возникших по государственным контрактам (договорам) на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования, осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:  1) коды классификации расходов бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;  2) соответствие указанных в Заявке КВР назначению платежа согласно требованиям [Приказа](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C523223FC647CF5E27466A73G8vFL) N 65н;  3) не превышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному действующим законодательством, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по государственным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;  4) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;  5) не превышение сумм в Заявке остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.  11. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:  1) коды классификации расходов бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;  2) соответствие указанных в Заявке КВР и назначения платежа требованиям [Приказа](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C523223FC647CF5E27466A73G8vFL) N 65н;  3) непревышение суммами, указанными в Заявке, суммы остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.  11.1. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств по государственным контрактам (договорам) на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального образования осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:  1) коды классификации расходов бюджета, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;  2) соответствие указанного в Заявке КВР требованиям [Приказа](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C523223FC647CF5E27466A73G8vFL) N 65н;  3) соответствие содержания операции, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;  4) непревышение суммами, указанными в Заявке, суммы остатков соответствующих предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя средств.  12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам, указанных в [подпунктах 3](#P128) и [4 пункта 8](#P130) настоящего Порядка, дополнительно осуществляется проверка Заявки на наличие в назначении платежа ссылки на нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления соответствующих средств из бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района.  Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель средств представляет в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, вместе с Заявкой копию нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления средств из бюджета Шипицынского сельсовета Чистоозерного района, указанных в [подпунктах 3](#P128) и [4 пункта 8](#P130) настоящего Порядка, с учетом требований, установленных [пунктом 9](#P140) настоящего Порядка.  13. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 4](#P66), [5](#P68), [10](#P144), [11](#P153), [11.1](#P159) и [12](#P167) настоящего Порядка, орган, осуществляющий открытие и ведение лицевых счетов, регистрирует представленную Заявку в [Журнале](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C925273EC247CF5E27466A738FA2B3FE15BFB9A3956481G4vBL) регистрации неисполненных документов (код по КФД 0531804) в установленном порядке и возвращает получателю средств не позднее срока, установленного [пунктом 3](#P64) настоящего Порядка, экземпляры Заявки на бумажном носителе с указанием в прилагаемом [Протоколе](consultantplus://offline/ref=7A498A0E40340F442DD16F06E6166E7532C925273EC247CF5E27466A738FA2B3FE15BFB9A3956486G4vCL) (код по КФД 0531805) в установленном порядке причины возврата.  В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств не позднее срока, установленного [пунктом 3](#P64) настоящего Порядка, направляется Протокол в электронном виде, в котором указывается причина возврата.   1. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным сотрудником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы уполномоченного сотрудника, и Заявка принимается к исполнению.   **ШИПИЦЫНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**  **(третьего созыва)**  **ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  **РЕШЕНИЕ**    **25.04.2017 года № 1**    **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области  **РЕШИЛ:**  1.Принять муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области (прилагается). 2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.  3.Главе Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Шипицынского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.  4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Вестник МО Шипицынского сельсовета»  Глава Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области Н.В.Измайлова  Председатель Совета депутатов  Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области Н.В.Измайлова    Приложение  к решению двенадцатой сессии третьего созыва Совета депутатов Шипицынского сельсовета Чистоозерного района  Новосибирской области  от 25.04.2017 года № 1  **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШИПИЦЫНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЧИСТООЗЕРНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**   1. Внести в Устав Шипицынского сельсовета Чистоозерного района Новосибирской области следующие изменения:    1. **Статья 11. Публичные слушания**   **В пункте 3 подпункт 1** изложить в новой редакции «проект Устава Шипицынского сельсовета, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;   * 1. **Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы поселения**   **В Пункте 3** исключить слова « осуществляющего свои полномочия на постоянной основе»  **1.3 Статья 44. Внесение изменений и дополнений в Устав**  **Пункт 1 изложить в новой редакции** « Проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее, чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесений изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию или обнародованию с одновременным опубликованием или обнародованием установленного Советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Новосибирской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.  **Добавить пункт 5.** Приведение устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок. В случае, если федеральным законом, законом Новосибирской области указанный срок не установлен, срок приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральным законом, законом Новосибирской области определяется с учетом даты вступления в силу соответствующего федерального закона, закона Новосибирской области, необходимости официального опубликования (обнародования) и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний представительного органа муниципального образования, сроков государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.  Глава Шипицынского сельсовета  Чистоозерного района  Новосибирской области Н.В.Измайлова |